

平成25年度「提案公募型事業」  
実績報告書Ⅱ

【団体・事業名等】※ この実績報告書Ⅱは公開されます。

ふりがな 団体名	絵手紙を楽しむ会	
ふりがな 代表者名	谷本 雅子	
募集期間 (該当を○で囲む)	第1期	第2期
事業の分野・テーマ (該当に●印・複数可)	<input type="radio"/>	【○】 心地よく安心な港まちで暮らす
	<input type="radio"/>	【△】 魅力的でにぎやかな港まちに集う
	<input type="radio"/>	【□】 みんなと港まちを創る
提案事業名	絵手紙をみんなで楽しむ	

【委託契約金額・総支出合計・事業実施期間】

委託契約金額	3	8	9	4	5	0	円
総支出合計 (収支結果)	3	8	9	3	5	3	円
期間 (準備～事業終了日)	平成25年 9月 1日 ～ 平成26年 2月 28日						

【組織等の状況】

事業に携わったスタッフ数	5名	うち、無償ボランティアスタッフ	0名
本事業による新たなスタッフの増加	あり・なし ※いずれかに○印を付けて下さい。		

【事業実績】

※(3)～(5)は、受託申請書の内容のコピーではなく、必ず実施した実績に基づいて記入してください。

(1) 事業の目的・見込まれる成果

絵手紙を通して、地域の交流・コミュニケーションを図ることを目指した今回、地域の交流はもちろんのこと、人と人との結びつきがとても深まった気がします。次の開催を望む声もたくさん聞かれました。

(2) 事業の概要

絵手紙教室を西築地と西福田の二つの学区で、計4回開催しました。

## (3) 事業の具体的な内容と方法〔内容、実施日・実施場所、参加者等〕

## 1. 実施した事業の内容

絵手紙講師として、港区在住の吉田禮子さんをお招きし、ご指導いただきました。ペットボトルや葉書に、季節等のテーマに沿って絵を描いてもらいました。初心者の方が多い中、先生の丁寧な指導により、線の引き方から練習して、とても素敵な作品が出来上がっていました。

## 2. 実施日・実施場所

10月23日(水)	ランプシェード作り	西築地コミセン
11月13日(水)	年賀状作り	西築地コミセン
12月3日(火)	ランプシェード作り	西築地小学校トワイライトスクール
2月5日(水)	ひな祭りグッズ作り	西福田コミセン

## 3. 参加者人数・参加者層

10月：主に西築地と西福田の大人を対象	28名参加
11月：主に西築地と西福田の大人を対象	24名参加
12月：主に西築地の子供を対象(トワイライト)	36名参加
2月：両学区の子どもから大人までを対象	33名参加

#### (4) 実施した広報活動

(チラシやポスター・マスコミへの情報提供・ロコミのそれぞれ広報時期と広報先を具体的に記入してください。取材などを受けた場合は、その内容もご記入ください。)

チラシを作成し、西築地と西福田の女性会ネットワークで広報活動をしました。

○9月初旬、西築地学区・西福田学区へチラシ配布のお願い。

○9月初旬、両学区の学区連絡協議会に対して広報協力をお願い。

#### (5) 実施した事業のスケジュール (準備～実施～実施後 の実施運営スケジュール)

9月初旬 チラシの作成・広報スタート

9月中旬 材料の準備、講師打ち合わせ

10月 第1回教室開催、講師打ち合わせ

11月 第2回教室開催、講師打ち合わせ

12月 第3回教室開催、講師打ち合わせ

2月 第4回教室開催

#### (6) 実施した事業の運営体制 (スタッフや委託外注の活用などによる運営体制、地域との連携など)

谷本	雅子	(全体統括)
後藤	まつよ	(書記)
後藤	てる美	(全体統括補助)
足立	恵美子	(全体統括補助)
若松	多美子	(会計)

## (7) 当団体における今後の事業の方向性

今後の事業の方向性 ※該当する番号に丸印		今回の委託事業を発展させる
		現状のまま事業を継続する
		事業を終了する
	○	その他
その理由	今後の状況を見て判断する。	
次年度の提案公募事業 への応募について ※該当する番号に丸印		今回の事業で応募を検討している
		新しい事業で応募を検討している
		応募しない
	○	未定

※ チラシ・ポスター・冊子などの成果物、ホームページや広報媒体への掲載内容がわかるもの、取材を受けた場合はその記事のコピーの添付をお願いします。

心温まる

# 絵手紙を描いてみませんか!!

参加費  
無料

- ・ベテラン講師による親切丁寧な指導で初めてでも心配いりません
- ・絵手紙を通してたくさんの方と知り合いふれあいを深める機会になります。

第1回	ランプシェードづくり	10月23日(水) 13:30~14:30
	会場：西築地コミュニティセンター	参加希望の方は、左記会場までお電話にて10月16日までにお申し込みください。
第2回	年賀状づくり	11月13日(水) 13:30~14:30
	会場：西築地コミュニティセンター	参加希望の方は、左記会場までお電話にて11月6日までにお申し込みください。
第3回	ひな祭りグッズづくり	2月5日(水) 13:30~14:30
	会場：西福田コミュニティセンター	参加希望の方は、左記会場までお電話にて1月29日(水)までにお申し込みください。

○西築地コミュニティセンター ☎654-2224 (受付時間 13:00~15:00・火曜定休日)

○西福田コミュニティセンター ☎303-7511 (受付時間 9:30~12:00・月曜定休日)

※ 講師は吉田禮子氏です。

- ・当日は各自、筆を拭く雑巾と10月は500mlの空きのペットボトル1本をご持参下さい。
- ・各回の定員は30名です。定員になり次第締め切らせていただきます。



主催：港まちづくり協議会

企画運営：絵手紙を楽しむ会

代表 谷本雅子

お問い合わせ：西福田コミュニティセンター

☎303-7511



平成25年度  
提案公募型事業  
<http://www.minato55.jp>

自己評価の目安

点数	評価
5	非常によくできた
4	よくできた
3	まあまあできた
2	あまりできなかった
1	できなかった

1. ①～⑥について、総合評価と各項目に対する点数(右記1～5の5段階)を記入し、その理由および今後の課題等をコメント欄に記入してください。また、総括についてコメントを記入してください。

1	<b>事業準備・実施はスムーズであったか。</b> <input type="checkbox"/> 多様なケースを想定した十分な準備ができたか。 <input type="checkbox"/> 円滑に遅滞なく実施できたか。 <input type="checkbox"/> スタッフや関係者と協力できたか。	
	[点数] <b>5</b>	[コメント]・スタッフ間の連携がしっかりできていたので、円滑に行えた。 ・課題は、もう少しスタッフがいてもよかった。
2	<b>経費の支出は適切に行うことができたか。</b> <input type="checkbox"/> 事業の内容に見合った支出であったか。 <input type="checkbox"/> 公金を使用するという意識はあったか。 <input type="checkbox"/> 適切に経費管理をし、報告をすることができたか。	
	[点数] <b>5</b>	[コメント]材料の買い出しでは、価格等の下調べで予算内に収まる品物が買えたと思う。
3	<b>一部の人の利益だけでなく、広く地域・社会に利益を及ぼすことができたか。</b>	
	[点数] <b>5</b>	[コメント]人の、広がり・繋がりに貢献できたと思う。 更に新しい方に知ってもらうことが課題。
4	<b>広く港まちの住民の方々、および港まちに集うの方々にとって実施の意義が感じられ、具体的な効果・成果を生み出すことができたか。</b>	
	[点数] <b>5</b>	[コメント]とても喜んでもらえたので、実施の意義はあったと思う。
5	<b>当初選択した「心地よく安心な港まちで暮らす」、「魅力的でにぎやかな港まちに集う」、または「みんなとまちを創る」の3つのテーマを実現する事業となったか。</b>	
	[点数] <b>5</b>	[コメント]「心地よく安心な港まちで暮らす」のテーマ通り、趣味の一つとして取り入れてもらい、一層心地よい暮らしがしてもらえた、と思います。
6	<b>今後、港まちづくり協議会との連携をイメージできる事業となったか。</b>	
	[点数] <b>4</b>	[コメント]地域のイベントに呼んでいただけたので、連携はできるのでは、と思っています。

2. 事業を実施して見えた課題やその対応策・改善策を記入してください。

(1) どのような課題がみつかりましたか

子供を対象とした講座でのスタッフの人数がたりなかった。

(2) (1) に対して、どのような対応策や改善策を考えていますか

低学年が多かったので、一人の子どもに付きっぱなしになったことが原因だと思います。、学年を上げてもらうか、人数を制限するなどして対処できると思います。

3. 今回実施した事業について振り返った総括を記入してください。

毎回の絵手紙を楽しんでいただけて、次回を是非にと望む感想の方がほとんどだったので、大変嬉しく思いました。  
絵手紙の楽しさを多くの方々に知っていただき、学区を超えた交流ができ、大変意義のあるものになったと思います。

事業の実績を示す写真を、必ず3枚以上貼付し、写真についての簡単な説明を記入してください。  
(デジカメからの印刷物でも可)  
なお、本用紙が足りない場合は、本用紙を複写して使用して下さい。

第1回 絵手紙教室. ランプシェード作り



・まずは筆の持ち方から。



・和紙に直接描くのは難しいそう。

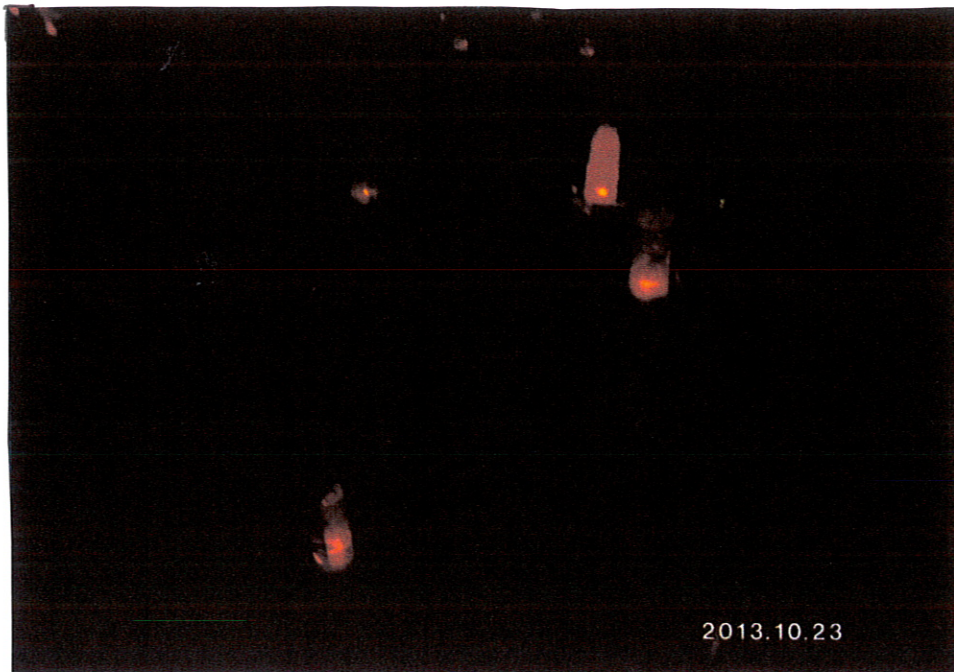
団体名	絵手紙を楽しむ会	写真貼付用紙全	6	枚中	1	枚目
-----	----------	---------	---	----	---	----



事業の実績を示す写真を、必ず3枚以上貼付し、写真についての簡単な説明を記入してください。

(デジカメからの印刷物でも可)

なお、本用紙が足りない場合は、本用紙を複写して使用して下さい。



・完成です。  
・幻想的で  
美しい光です。

団体名	絵手紙を楽しむ会	写真貼付用紙全	6	枚中	2	枚目
-----	----------	---------	---	----	---	----

事業の実績を示す写真を、必ず3枚以上貼付し、写真についての簡単な説明を記入してください。  
(デジカメからの印刷物でも可)  
なお、本用紙が足りない場合は、本用紙を複写して使用して下さい。

### 第2回 絵手紙教室 年賀状作り



先生のお手本  
をよく見て



・お正月らしい  
題材選び  
から

団体名

絵手紙を楽しむ会

写真貼付用紙全 6 枚中 3 枚目

事業の実績を示す写真を、必ず3枚以上貼付し、写真についての簡単な説明を記入してください。  
(デジカメからの印刷物でも可)  
なお、本用紙が足りない場合は、本用紙を複写して使用して下さい。

第3回 絵手紙教室 ・ ランプシェード作り



・ 熱心に  
絵を描いて  
います。



・ 満足な  
仕上がり

団体名	絵手紙を楽しむ会	写真貼付用紙全	6	枚中	4	枚目
-----	----------	---------	---	----	---	----

事業の実績を示す写真を、必ず3枚以上貼付し、写真についての簡単な説明を記入してください。  
(デジカメからの印刷物でも可)  
なお、本用紙が足りない場合は、本用紙を複写して使用して下さい。

### 第4回 絵手紙教室 ひな祭りグッズ作り



先生のお手本



緋糸田が大胆に

団体名	絵手紙を楽しむ会	写真貼付用紙全	6	枚中	5	枚目
-----	----------	---------	---	----	---	----

事業の実績を示す写真を、必ず3枚以上貼付し、写真についての簡単な説明を記入してください。

(デジカメからの印刷物でも可)

なお、本用紙が足りない場合は、本用紙を複写して使用して下さい。



終始和やかに進んでいます。

団体名	絵手紙を楽しむ会	写真貼付用紙全	6	枚中	6	枚目
-----	----------	---------	---	----	---	----

【受託事業の収支結果】

(本紙に記入の上、証拠となる領収書等を領収書等貼付用紙に貼付して下さい。)

※各支出の明細は、(様式5)支出一覧表に記載してください。

※領収書等は、項目別に通し番号を記入の上「領収書等貼付用紙」へ項目毎に貼付し、項目合計金額を記入して下さい。通し番号の例:(1)-1、(1)-2、(1)-3…

※支払証明書の金額が該当する項目は、支払証明書の項目を記入して下さい。

記入例:支払証明書(交通費実費)

支 出				
項 目	予算額(円) A	決算額(円) B	予算比 B/A	領収証通し番号 支払証明書項目
(1)外部講師謝金	60,000	60,000	100%	(1)-1, (1)-2 (1)-3, (1)-4
(2)旅費交通費	17,200	12,120	70.4%	交通費実費 (2)-1, (2)-2, (2)-3 (2)-4, (2)-5
(3)会議費	0	0	0%	
(4)物品購入費	133,000	142,109	106.8%	(4)-1, (4)-2, (4)-3 (4)-4, (4)-5, (4)-6 (4)-7, (4)-8
(5)借上料	12,000	12,000	100%	(5)-1, (5)-2
(6)保険料	7,250	3,600	49.6%	(6)-1
(7)人件費	130,000	132,000	101.5%	人件費 (7)-1, (7)-2 (7)-3, (7)-4, (7)-5
(8)委託外注費	0	0	0%	
(9)通信費	0	1,200	0%	(9)-1, (9)-2
(10)印刷製本費	10,000	10,000	100%	(10)-1
(11)事務費等	20,000	16,324	81.6%	(11)-1, (11)-2, (11)-3 (11)-4, (11)-5, (11)-6 (11)-7, (11)-8
(合計)支出合計	389,450	389,353	99.9%	

※各項目単位で20%を超える変動があった場合は、本報告書提出前に必ず港まちづくり協議会事務局までお電話にてご連絡下さい。(電話:052-654-8911)

様式3の「予算変更額理由書」の届出及び港まちづくり協議会の承認が必要となります。

※参加費を徴収する事業の方は、参加費で充当された品目は入れないでください。

参加費で充当された品目は、9ページの【徴収された参加費に相当する事業費の収支結果】に計上してください。