

提出先: 港まちづくり協議会事務局 提案公募型事業担当 あて

令和 年 月 日

令和6年度「提案公募型事業」 < 団体紹介書 >

本申請書類及び添付資料に記載されている事項は、港まちづくり協議会と関係機関が、取得・利用すること、審査の際に事業企画書が一般に公開されること、また、委託が決定した場合は、団体名、代表者名、活動内容等の情報が一般に公開されることに同意の上、応募します。

【申請者・連絡先】

ふりがな 団体名				
団体種別 (該当に○印)	任意団体・グループ			
	NPO法人(所管: 内閣府 ・ 愛知県 ・ 名古屋市 ・)			
	その他法人(法人種別記入:)			
代表者名・ 代表者印	[役職] [氏名] [生年月日] 年 月 日			
団体所在地・ 通知先	〒			
	電 話	()	F A X	()
	E-mail			
連絡先担当者 ふりがな 氏名	[役職] [氏名]			
担当者連絡先 (昼間連絡可能な先)	〒			
	電 話	()	携 帯	()
	F A X	()	E-mail	

【団体の概要】

団体の目的	
構成員数(会員数)	個人: 法人:
団体への入会条件	
設立年月日 (活動開始日)	<p style="text-align: center;">_____年 _____月 _____日</p> <p>(1)法人の場合(NPO法人等) ⇒法人登記の日を記入 (2)法人格を有しない場合(任意団体等) ⇒定款・会則又は規約を最初に定めた日を記入 (3)グループの場合 ⇒会合を最初に開いた日を記入</p>
広報活動の有無 (該当に○印)	[会報・広報誌等の発行] あり(年 _____回発行) / 無し
	[ホームページ] あり(URL _____) / 無し
<p>・役員等名簿 (申請日時点の役員)別途役員名簿を添付する必要はありません。</p> <p>※任意団体等の法人格のない場合で、役員数5名未満の場合には構成員を加えて5名以上を記入して下さい。</p> <p>※グループの場合は構成員を記入してください。</p>	氏 名
	役職名
	住 所

<p>主な活動状況 ※主な活動を箇条書きでご記入ください。 ※設立してからまだ活動経験がない場合は、構成員の活動経歴をご記入ください。</p>				
<p>最近の事業年度の 収支決算額 (概要) ※主な収支内訳 ※収入・支出とも単年度で記入下さい。 ※貸借対照表・収支計算書の添付は要しません。 ※まだ決算を迎えたことがない団体・グループは実績なしとご記入ください。</p>	<p>会計期間 : 平成・令和 年 月 日 ~ 平成・令和 年 月 日</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 収入合計 _____ 円 (内訳) (金額・円) </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 支出合計 _____ 円 (内訳) (金額・円) </td> </tr> </table>		収入合計 _____ 円 (内訳) (金額・円)	支出合計 _____ 円 (内訳) (金額・円)
収入合計 _____ 円 (内訳) (金額・円)	支出合計 _____ 円 (内訳) (金額・円)			
<p>NPO法人の場合 (該当に○印)</p>	<p>事業報告書を所轄庁宛期限内に提出していますか はい / いいえ</p>			
<p>これまでに委託や補助金を受けた実績・内容 (該当に○印)</p>	<p>※これまでに名古屋市や他の行政機関などから事業の「委託」を受けたことがある場合は、事業名・委託契約先名・委託時期を、また、これまでに名古屋市や他の行政機関、民間団体等から「補助金・助成金」を受けたことがある場合は、名称、助成団体、金額、時期等を記入してください(過去5年間程度)。 あり / 無し</p>			
<p>現在委託や補助金を受けているかその有無・内容 (該当に○印)</p>	<p>あり / 無し (ありの場合)上記と同様に内容を記入してください。</p>			